

Pasos a la certificación orgánica

Según el Reglamento de la Normativa de la Producción Orgánica Agropecuaria en el Ecuador

Pasos marcados en rojo son necesarios solo en los casos señalados!

	Paso	Postulante / interesado / cliente	CERESECUADOR
1	Primer contacto	Generalmente, la persona interesada en la certificación se acerca con ciertas preguntas generales, referente a requerimientos de las normas, procedimientos, costo de la certificación	<p>La persona interesada recibe de CERESECUADOR un primer paquete de informaciones o se indica que puede descargar de la página web (www.ceresecuador-cert.com):</p> <ul style="list-style-type: none"> • el presente documento, • una presentación de la empresa, • breves informaciones referentes a las exigencias en el área correspondiente (por ejemplo producción vegetal, apicultura, recolección silvestre, procesamiento). • un formulario de aplicación. <p>Se solicita a la persona o empresa interesada llenar el formulario de aplicación, con ciertos datos básicos de la unidad a certificarse.</p>
2	Revisión de la solicitud	Envía la solicitud firmada por el representante legal (o su designado); si la certificación es por primera vez, debe estar acompañada del RUC (personas jurídicas) o cédula de identidad (personas naturales). En casos de designación de firma: la carta de autorización a firmar los documentos de certificación.	<p style="text-align: center;">Árbol de decisión para revisión inicial de solicitudes</p> <pre> graph TD Q1[La solicitud está completa?] -- Sí --> A1[Devolver al solicitante para completar / corregir] Q1 -- No --> A1 Q2[La solicitud identifica claramente todas las entidades involucradas?] -- Sí --> Q3[CERES tiene acreditación para el servicio solicitado?] Q2 -- No --> A1 Q3 -- Inseguro --> A2[Informe al solicitante que no se puede ofrecer el servicio] Q3 -- Sí --> Q4[La norma permite la certificación de los productos solicitados?] Q4 -- Inseguro --> A2 Q4 -- Sí --> Q5[Los inspectores locales tienen autorización y son competentes para esta norma y para este tipo de empresa?] Q5 -- No --> A2 Q5 -- Sí --> Q6[Existen conflictos de interés?] Q6 -- Sí --> A2 Q6 -- No --> Q7[Puede realizar el servicio dentro de un tiempo aceptable?] Q7 -- No --> A2 Q7 -- Sí --> A3[Enviar oferta al solicitante] A2 --> P1[Pregunte central de CERES] A2 --> P2[Pregunte central de CERES, si hay otro personal de CERES Para este servicio] P1 --> A2 P2 --> A2 </pre>
3	Aprobación de la solicitud		Verifica que todos los <u>datos estén completos</u> y que la solicitud este firmada por el representante legal (o su designado); si se cumple con estos requisitos la GG aprueba la solicitud y registra la revisión en el formato 3.0.2 EC
4	Oferta		Sobre la base de nuestras tarifas y el tamaño de la unidad, calculamos el costo de la certificación. Enviamos una oferta escrita a la persona o empresa. Normalmente se trata de una cantidad fija, es decir que el cliente sabe de antemano lo que le va a costar la certificación – independientemente del tiempo que el inspector permanece en la finca o empresa. Solo los gastos de viaje y hospedaje del inspector y posibles análisis de laboratorio no están incluidos. Conjuntamente con la oferta, enviamos el formulario del Plan de Manejo Orgánico.
5	Elaboración del plan de manejo	El cliente llena el plan de manejo orgánico. El	

	Paso	Postulante / interesado / cliente	CERESECUADOR
	orgánico	formulario invita al cliente a realizar al mismo tiempo una auditoria interna de su unidad, la cual le ayudará a identificar eventuales deficiencias, es decir aspectos, en los cuales la unidad (todavía) no cumple con la norma.	
6	Acciones correctivas	En caso de que el cliente encuentra considerables no-conformidades, es prudente resolver estos problemas antes de que se realice la inspección. Ejemplo: establecimiento de una separación clara entre orgánico y convencional en plantas de procesamiento. Una vez el PMO este completo debe reenviarlo vía email a las oficinas de CERESECUADOR	CERES envía el PMO al Inspector, este lo revisa y emite una carta de comentarios del PMO; se procede a planificar y agenda la inspección, cabe especificar que mientras el cliente no envíe el PMO completo, NO se planificará la inspección.
7	Acordar inspección	El inspector y el cliente se ponen de acuerdo en una fecha para la inspección y se envía el Plan de inspección.	
8	Contrato	El postulante firma el contrato. Con eso se compromete a cumplir las normas orgánicas.	CERES devuelve una copia firmada del contrato, después de la inspección.
9	Inspección	La persona responsable debe estar presente, la documentación debería estar preparada. El informe de inspección es firmado por el cliente o una persona responsable.	El inspector verifica, si el plan de manejo corresponde a la realidad y define eventuales acciones correctivas.
10	Informe de inspección	Muchas veces, el cliente tiene que entregar	Inmediatamente después de la inspección, el inspector termina de redactar su informe. Tan pronto tiene toda la documentación necesaria, envía todo a CERESECUADOR.

CERESECUADOR	3.1.1.0 EC	Pasos a la certificación RNPOAE	07.03.2012	3/3
--------------	------------	---------------------------------	------------	-----

	Paso	Postulante / interesado / cliente	CERESECUADOR
		documentos adicionales.	
11	Evaluación		El informe es evaluado por un evaluador designado por la Gerencia General
12	Acciones correctivas	En algunos casos, como resultado de la inspección, ciertas acciones correctivas tienen que implementarse antes de emitir el certificado.	
13	Factura final	Pago certificación, más los gastos de viaje.	Emite la factura
14	Certificado		El Gerente General en base al informe de evaluación firma el certificado y es entregado al cliente.

Este proceso es aparentemente muy largo y complicado. Sin embargo, muchos de los pasos que aquí se presentan uno tras otro, en realidad se realizan en forma paralela. Los clientes pueden contribuir a **acelerar** el proceso:

- pagando a tiempo
- llenando inmediatamente y con información detallada los formularios, contratos etc.
- implementando inmediatamente eventuales acciones correctivas.
- Es importante señalar que todo este proceso debe contar con un respaldo razón por la cual toda la comunicación se realiza por Internet.